



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR FICHAS EN FORMACIÓN AREA TELEINFORMATICA		
CIUDAD Y FECHA: CALI 11 DE NOVIEMBRE 2025	HORA INICIO: 07:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – INFORMATICA 1 REUNIÓN DE AREA Unión a la reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA /VALLE/ CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Presentación de nuevos instructores en el equipo. • Revisión de RAPS vigencia 2024 y 2025 • Capacitación con profesionales de enfoque diferencial para socializar estrategia que se realizará con aprendices con discapacidad.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisión y evaluación de RAPS asignados vigencia 2024 y 2025. 2. Generar reportes de deserción y planes de mejoramiento. 3. Evaluar bitácoras y formatos F023 de fichas en etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Apertura de la reunión Se inicia la sesión con el registro de los presentes y la participación mediante el enlace de Teams. Se da la bienvenida al nuevo instructor del área: Evaristo Mina. 2. Revisión RAPS El instructor Samir Vidal informa que hay resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de fichas que ya están listas para etapa productiva lo que ha impedido que se puedan presentar a las empresas, por lo que solicita que se realice un trabajo exhaustivo en la verificación de los RAPS asignados desde el primer trimestre de la vigencia 2024 hasta el tercer trimestre de la vigencia 2025 con el fin de subsanar todo lo que esté pendiente y que no se vuelva a presentar la situación que actualmente se evidenció, recuerda la importancia de evaluar los RAPS teniendo en cuenta que es una de las obligaciones contractuales como instructor. El coordinador Juan Gonzalo hace énfasis en que los instructores tienen 8 días posteriores a la terminación del trimestre o la culminación de los cursos para realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje y que durante el proceso formativo del trimestre, se debe realizar el debido proceso de los aprendices que no estén asistiendo para poder generar el reporte de deserción a la formación y aquellos aprendices que tengan bajo rendimiento, realizar el		



debido proceso con el reporte en el SAF para generar los planes de mejoramiento pertinentes y la citación al comité de evaluación y seguimiento.

3. Evaluación bitácoras y formatos F023

El instructor Samir Vidal recuerda la importancia de hacer el adecuado seguimiento a la etapa productiva de los aprendices por medio de las bitácoras, evaluando las actividades desempeñadas por parte de los aprendices en sus respectivas empresas sean acordes con las competencias de la formación. Se informa que el seguimiento de la etapa productiva tiene unas modificaciones en sus diferentes modalidades lo cual es importante revisar los nuevos lineamientos institucionales.

4. Capacitación Enfoque diferencial

Las profesionales de enfoque diferencial Maria del Pilar Pardo y Yuriko Takegami, socializan una estrategia donde muestran un material didáctico el cual podemos tomar como apoyo para generar las estrategias que se pueden realizar con los aprendices con discapacidad, el cual comprende realizar material de apoyo a la formación con audio, subtítulos y video, lo que permitirá disminuir las barreras que se puedan presentar en el momento de la formación.

Se genera la socialización de los aprendices que actualmente se encuentran en el centro de formación y que están caracterizados con una discapacidad, para que todo el equipo ejecutor de la formación tenga presente y puedan generar sus estrategias.

5. Intervención Profesional Valentina Gómez.

La profesional de apoyo a la formación Valentina Gómez informa que ya se encuentran 6 guías aprobadas del programa ADSO y 3 guías aprobadas del programa TPS, también informa que se debe realizar el cambio de versión de los formatos para el programa de video juegos y quedarían listos. Recuerda el compromiso de realizar el trabajo asignado sobre las guías pendientes.

CONCLUSION

Verificación de resultados de aprendizaje asignados durante la vigencia 2024 y 2025.
Actualización y entrega de Guías con instrumentos de evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar actas de fichas y subirlas al SharePoint compartido	11/11/2025	todos	Lista de asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

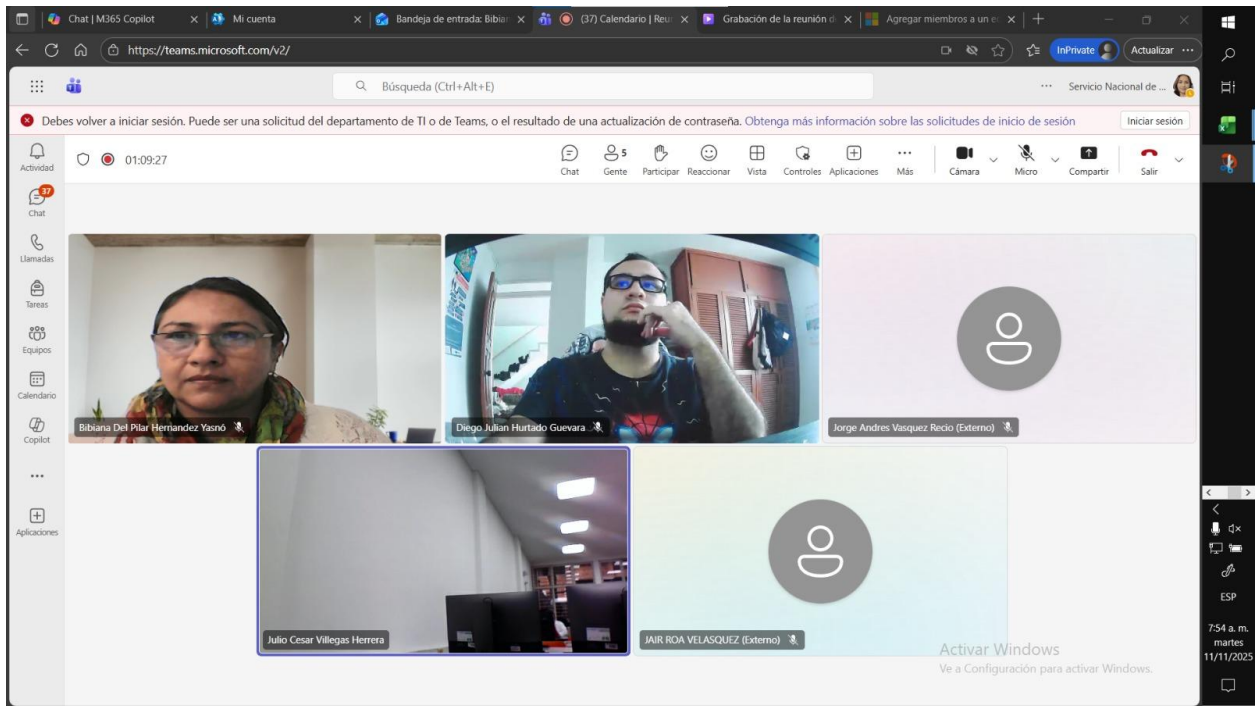
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA



Lista de asistencia	CEAI	Instructores
---------------------	------	--------------



Asistencia virtual





Asistencia presencial

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reunion de Area TeleInformativa - CEAI	1	Luis Fdo Valencia	16794566		X		CEAI	lvalencia@sena.edu.co	3168757148		Luis Fdo Valencia
	2	DARIO F. GONZALEZ	10296826		X		CEAI	dgonalez@sena.edu.co	3007577614		Dario F. Gonzalez
	3	CLAUDIA RAMIREZ	34566049		X		CEAI	cramirez@sena.edu.co	3197032793		Claudia Ramirez
	4	Nelson R Gomez	94310479		✓		CEAI	ngomez@sena.edu.co	3213732478		Nelson R Gomez
	5	Laura M Tique	1744159594		X		CEAI	ltique@sena.edu.co	3148020626		Laura M Tique
	6	Wilder Robles	1144144312		X		CEAI	wrobles@sena.edu.co	3185534145		Wilder Robles
	7	Alex Alexis Pon	14839462		X		CEAI	AR0AA@Sena.edu.co	3155435801		Alex Alexis Pon
	8	Karen Sekking	1113623665		X		CEAI	Ksekking@sena.edu.co	3158613031		Karen Sekking
	9	Julian Ospina	100182060		X		CEAI	jospina@sena.edu.co	3135343445		Julian Ospina
	10	Julio Cesar Villegas	1143931485		X		CEAI	jvillegas@sena.edu.co	3153167774		Julio Cesar Villegas
	11	Lorena Martinez	36762053		X		CEAI	lmmartinez@sena.edu.co	3101871053		Lorena Martinez
	12	Eduardo M. M.	6.163.706		X		CEAI	eminao@sena.edu.co	3174448001		Eduardo M. M.
	13	Edwin Guerrero	1085254871		X		CEAI	eguerrero@sena.edu.co	3177634913		Edwin Guerrero
	14	Fabio Izquierdo	94400575		X		CEAI	fizquierdo@sena.edu.co	3122550139		Fabio Izquierdo
15	Fabio Izquierdo										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S)		Reunión Area Teleinformática CEAT								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Eduardo Diviz	16506806		X			ediviz@sena.edu.co	3154689021		[Firma]
17	Clair Ros V.	16791778		X			jrodr@sena.edu.co	319882092		[Firma]
18	Jefferson Huila	98029933		X			jahuila@sena.edu.co	320808949		[Firma]
19	Luis Araya	17331064	X	X		CEAT	laraya@sena.edu.co	30289413	-	[Firma]
20	Julio C Hernández N	79124027	X			CEAT	jcheam@sena.edu.co	300870766		[Firma]
21	Gerson Gonzalez P.	16596488	X			CEAT	ggonzalez@sena.edu.co	304578761	-	[Firma]
22	Alfonso Pardo	32099058		X		CEAT	mppardo@sena.edu.co	3143993533	-	[Firma]
23	Valentina Gómez T.	1103058745		X		CEAT	vmgomez@sena.edu.co	3128525356	-	[Firma]
24	Niriko Lopez M.	1144136520		V		CEAT	vllopez@sena.edu.co	3172463453	-	[Firma]
25	Feibian A. Murillo	10308391	X			CEAT	famurillo@sena.edu.co	3006717400	N/A	[Firma]
26	Olga Patricia Pardo	67669890	X			CEAT	opardo@sena.edu.co	317674926	-	[Firma]
27	Jorge Andrés Vergara	1101986165		X		CEAT	jvergara@sena.edu.co	307330800	-	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V01